



Assistent:in in der Buchhaltung

🕒 Voll- oder Teilzeit (ab 20 Stunden)

📍 Linz, Austria

Über LAMIE:

LAMIE InsurTECH Group ist Österreichs führender Embedded Insurance Provider mit Telcosurance Focus. Als eigenständiger Digitalversicherer mit UK- und EU-weiter Lizenz decken wir die gesamte Value Chain ab. Dadurch agieren wir völlig unabhängig von traditionellen Playern und betreuen bereits über 1,5 Millionen aktive Kund:innen in mehr als 8 Ländern. Mit 80+ Mitarbeiter:innen an vier Standorten – Linz, Belgrad, London und Dublin – treiben wir Innovation und Kundenzentrierung voran.

Zur Website 

Dein Job:

Zahlen bringen dich nicht ins Schwitzen, sondern zum Strahlen? Du findest Ordnung nicht nur im Regal, sondern auch im Kontenrahmen?

Dann werde unser Organisationstalent im Finance-Team und bring Struktur in die Zahlenwelt.

In dieser Rolle unterstützt du unser Finance-Team im Tagesgeschäft und bringst Ordnung und Überblick in unsere Finanzprozesse. Von Belegchecks über die Mitarbeit an Abschlüssen bis hin zur Kommunikation mit anderen Abteilungen – dein Beitrag zählt und sorgt dafür, dass bei uns alles reibungslos läuft.



Was du tun wirst:



Unterstützung bei der laufenden Buchhaltung



Unterstützung bei der Fakturierung



Kommunikation und Abstimmung mit internen Abteilungen und externen Partner:innen



Übernahme allgemeiner organisatorischer und administrativer Aufgaben im Rechnungswesen



Prüfung und Vorbereitung von Belegen und Rechnungen



Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen



Bearbeitung und Kontrolle der Kreditkartenabrechnungen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, abgeschlossene kaufmännische Lehre oder laufendes wirtschaftliches Studium)
- Erfahrung und/oder Praxis mit BMD sowie in der Buchhaltung wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse von Vorteil



Deine Perspektiven:



Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team



Selbstbestimmtes, eigenverantwortliches Arbeiten in ansprechender Arbeitsumgebung



Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien in einem familienfreundlichen Umfeld



Modernes Equipment sowie gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes durch zentrale Lage und Straßenbahnanbindung



Mitarbeiter:innenqualifizierung durch interne und externe Weiterbildungsmaßnahmen



Benefits und Sozialleistungen



Langfristige Beschäftigung in einem stabilen Unternehmen

Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet, das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Stelle anzugeben.

Angabe gemäß § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz: Das kollektivvertragliche monatliche Bruttogehalt für diese Stelle beträgt mindestens EUR 2.251,00 (Bruttovollzeitbasis, Stand 2026). Es besteht die Möglichkeit zur Überzahlung abhängig von deiner Qualifikation und Erfahrung.

Bitte hab Verständnis dafür, dass wir die Kosten für deine Anreise zum Vorstellungsgespräch leider nicht übernehmen können.

Weitere Fragen?

Schick uns eine E-Mail an jobs@lamie.io. Wir sind gerne für dich da.

Klingt nach dir?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf und relevanten Zeugnissen und darauf, dich persönlich kennenzulernen!



Jetzt bewerben 